

ПЕДАГОШКИ ЗАВОД
ВОЈВОДИНЕ
Нови Сад
Комисија за јавне набавке
Број: 728
Датум: 12.09.2017. године

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**НАБАВКА УСЛУГЕ У ОБРАЗОВАЊУ: Учешће у реализацији пројекта
„Креативни наставник у ИТ окружењу“**

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈНМВ 04/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Последњи дан за предају понуда	22.09.2017. године до 12.00 часова
Јавно отварање понуда	22.09.2017. године у 12.30 часова

Укупно страна: 28

септембар 2017. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015-у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), члана 39. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Педагошког завода Војводине број 493/1 од 01.10.2015. године а у вези с Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга редни број 04/2017, број 723 од дана 08.09.2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора Педагошког завода Војводине број: 724 од дана 08.09.2017. године припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку услуга - услуге у образовању: Учешће у реализацији пројекта „Креативни наставник у ИТ окружењу“ ЈНМВ бр. 04/2017

Конкурсна документација садржи:

- 1) Општи подаци о јавној набавци
- 2) Подаци о предмету јавне набавке
- 3) Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- 4) Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
- 5) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова са обрасцима изјаве
- 6) Упутство понуђачима како да сачине понуду
- 7) Образац понуде
- 8) Модел уговора
- 9) Образац трошкова припреме понуде
- 10) Образац изјаве о независној понуди
- 11) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Педагошки завод Војводине
Адреса: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/1
Интернет страница: www.pzv.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – услуге у образовању: учешће у реализацији пројекта „Креативни наставник у ИТ окружењу“.

4. Напомена - уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Сузана Ковачевић
е-mail адреса: suzana.kovacevic@pzv.org.rs;

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 04/2017 су услуге – услуге у образовању: Учешће у реализацији пројекта „Креативни наставник у ИТ окружењу“.

Назив из ОРН:

- ОРН: 80100000 - Услуге основног образовања;
- ОРН: 80200000 - Услуге средњег образовања
- ОРН: 73100000 - Услуге у области истраживања и експерименталног развоја и
- ОРН: 79951000 – Услуге организовања семинара.

2. Партије: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Циљ пројекта је унапређивање образовања применом савремених и иновативних метода у ИТ окружењу, коришћење интерактивне табле и савремених наставних средстава у свакодневном раду у предметима од значаја за националне мањине, као и у информатичком образовању или управљању процесима у школама. Специфични циљеви програма су препознавање нових потреба у савременом образовању и васпитању и ефикасно коришћење ИТ технологија.

У оквиру Пројекта треба да се реализује обука о примени рачунара, интерактивних табли и таблета за наставнике и професоре разредне наставе, наставнике и професоре предметне наставе у основној школи и гимназији, наставнике општеобразовних предмета и наставнике стручних предмета у средњој школи, у школама за образовање одраслих, стручних сарадника, као и васпитача у дому ученика.

Обука треба да буде акредитована за школску 2016/17. годину код Завода за унапређење образовања и васпитања или Педагошког завода Војводине и треба да обухвата теме везане за употребу рачунара у настави, што подразумева следеће: основни појмови из информатичке технологије; основе информационих и комуникационих технологија (хардвер, софтвер, познавање основне апликације); периферни уређаји; основе информационих технологија и примери њихове употребе у свакодневном животу; значајни правни аспекти који се односе на заштиту права и заштиту података при раду на рачунару; примена и коришћење дела пакета MC Office-a - MS Word, MS Power Point, MS Excel, Интернет и Outlook express.

Обука треба да се реализује у оквиру 16 сати, а потребно је да се одрже минимално 4 (четири) обуке.

Супервизија примене рачунара на наставном часу обухвата:

- праћење примене рачунара, интерактивних табли и таблета у настави у групама/разредима на српском наставном језику и то најмање 4 (четири) пута до краја предвиђеног рока за вршење услуге;
- праћење примене рачунара, интерактивних табли и таблета у настави у групама/разредима на мађарском наставном језику и то најмање 4 (четири) пута до краја предвиђеног рока за вршење услуге;
- праћење примене рачунара, интерактивних табли и таблета у настави у групама/разредима на румунском наставном језику и то најмање 4 (четири) пута до краја предвиђеног рока за вршење услуге.

Наведене примене треба да се односе на:

- наставни час, израду дидактичког материјала за час, припрему едукативних текстова, припрему контролних задатака и њихово штампање;
- мултимедијални час (самостално креирање и коришћење видео-презентације за вођење часа кроз израду слајдова и анимацију текстуалних, графичких, видео и аудио записа, укључујући технологију видео-бима);
- креирање основне базе података о ученицима/школи;
- коришћење аритметичке и логичке формуле у MS EXEL-у;

- креирање табела и графикана у MS EXEL-у ;
- проналажење едукативних и креативних садржаја (електронска енциклопедија, електронске књиге, тестови, огледи-коришћење за самосталну примену наставе, савладавање технике слања електронске поште; размена прикупљених података и искустава у настави);
- примена и коришћење постојећих образовних софтвера.

Све наведене активности морају бити окончане закључно са 30.11.2017. године.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА СА ОБРАСЦИМА ИЗЈАВЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) *Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатни услов у погледу кадровског капацитета**, дефинисан чланом 76. став 2. Закона и то: да по основу радног односа или рада ван радног односа (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ ангажовања од стране понуђача), има радно ангажовано:

-једно лица које има завршене основне студије у трајању од четири године или академске студије другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије) из области информатике са радним искуством у извођењу обуке из области информатике на румунском језику од најмање 3 (три) године;
-једно лице које име најмање завршене академске студије другог степена (дипломске академске студије – мастер), са искуством у пољу статистике и аналитике од најмање 3 (три) године и са објављеним радовима у међународним часописима које ће обављати послове статистичког аналитичара;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) Закона. Понуђач у потпуности одговара за наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из Чл. 75. став 1. тачка 1 до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4) Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом, те не доставља доказе из члана 77. Закона уз понуду.

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да достављају доказе из чл. 75 став 1. тачка од 1 до 4) Закона, а у складу са чл. 78 Закона.

Испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке из Чл. 76. ст. 2. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве о поседовању кадровског капацитета – основне информације о особи/особама које ће бити одговорне за извршење уговора о јавној набавци (образац изјаве је саставни део конкурсне документације), са следећим подацима: име и презиме радно ангажованог лица, звање, односно, занимање, основ радног ангажовања, године радног искуства у захтеваној области.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцима из конкурсне документације у затвореној коверти.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Понуде, са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти на адресу Наручиоца: Педагошки завод Војводине, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/1, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку ЈНМВ 04/2017, „Креативни наставник у ИТ окружењу“ – НЕ ОТВАРАТИ“, поштом или лично.

На полећини коверте обавезно навести назив понуђача и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 22.09.2017. године до 12,00 часова.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести имена и презимена, односно називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за пријем понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

Ако понуђач подноси понуду самостално:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табеларним делом понуде и општим подацима о понуђачу;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о независној понуди;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4) Закона;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве у складу са Чл. 75. Закона;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве у складу са Чл. 76 став 2. Закона (додатни услов у погледу кадровског капацитета);
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве у складу са Чл. 75. став 2. Закона;

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табеларним делом понуде и општим подацима о понуђачу;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о независној понуди;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4) Закона;

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве у складу са Чл. 75. Закона;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве у складу са Чл. 76 став 2. Закона (додатни услов у погледу кадровског капацитета);
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве у складу са Чл. 75. став 2. Закона; Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда:
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табеларним делом понуде и општим подацима о понуђачу из групе понуђача
- попуњен, потписан и печатом оверен Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о независној понуди
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за члана групе понуђача и за понуђача-носиоца посла;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве у складу са Чл. 75 став 2. Закона;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве у складу са Чл. 76 став 2. Закона (додатни услов у погледу кадровског капацитета);
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве у складу са Чл. 75. став 2. Закона;

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно образаца који морају бити њихов саставни део:

Понуда се попуњава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту усправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат или потпис одговорног лица понуђача.

ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Педагошки завод Војводине, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/1, са обавезном назнаком на лицу коверте:

„Измена понуде за јавну набавку услуга-услуге у образовању, ЈНМВ бр. 04/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга-услуге у образовању, ЈНМВ бр. 04/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга-услуге у образовању, ЈНМВ бр. 04/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга-услуге у образовању, ЈНМВ бр. 04/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 1 до 4) Закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тач. 2) Закона и то податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

-опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
У обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.
Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања: Наручилац ће плаћање за извршену услугу извршити у року од најмање 15 а највише 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршену услугу, која је испостављена на основу записника о извршеним услугама потписаног од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача (извршиоца услуга).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок извршења услуге: 30.11.2017. године.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, на интернет адреси: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, интернет адреса: www.minpolj.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

/

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/1 или на е-mail адресу suzana.kovacevic@pzv.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем напред наведене електронске адресе) тражити од наручиоца информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, такође најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац је у том случају дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом - Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку услуга-услуге у образовању ЈНМВ бр. 04/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен Чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: suzana.kovacevic@pzv.org.rs, факсом на број 021/423-050 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева

указао наручиоцу на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији (у складу са чл. 63 став 2. Закона), а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150 Закона.

Наручилац може да одлучи о обустављању даљих активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, односно рока из чл. 149. став 4. Закона а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Позива за подношење понуда за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 04/2017, чији су предмет услуге у образовању подносимо:

ПОНУДУ број _____ од _____ године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име (назив понуђача):	
Адреса понуђача (место, улица и број):	
Матични број понуђача :	
Шифра делатности:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Деловодни број понуде:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон: Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив/име и презиме учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив/име и презиме учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив/име и претиме учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуге у образовању

Укупна цена за учешће у реализацији пројекта: „Креативни наставник у ИТ окружењу“ у поступку јавне набавке мале вредности број 04/2017, без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена за учешће у реализацији пројекта: „Креативни наставник у ИТ окружењу“ у поступку јавне набавке мале вредности број 04/2017, са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок извршења услуге	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ - УСЛУГЕ У ОБРАЗОВАЊУ ЈНМВ 04/2017

Закључили су дана _____ 2017. године, у Новом Саду:

- 1) ПЕДАГОШКИ ЗАВОД ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/1, који заступа Јанос Пушкаш, директор, (у даљем тексту: Наручилац услуге), с једне стране и
- 2) Понуђач: _____,
адреса: _____
ПИБ: _____, матични број: _____, Број рачуна: _____,
Назив банке: _____, (у даљем тексту: Извршилац услуге), с друге стране.

УВОД

Уговор се закључује након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности у складу са одредбама чланова 39. и 39а. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015. и 68/2015.) и на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 723 од 08.09.2017. године за набавку услуге у образовању, односно ради реализације пројекта Наручиоца услуге: „Креативни наставник у ИТ окружењу“.

Извршилац услуге (Понуђач) доставио је Понуду број: _____ од дана: _____, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, (иста се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора). Одлука о додели уговора Понуђачу _____ број: _____ донета је дана: _____.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је учешће у реализацији пројекта Наручиоца услуге „Креативни наставник у ИТ окружењу“.

Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца услуге учествује у реализацији пројекта „Креативни наставник у ИТ окружењу“ на следећи начин:

- да реализује обуке о примени рачунара, интерактивних табли и таблета за наставнике и професоре разредне наставе, наставнике и професоре предметне наставе у основној школи и гимназији, наставнике општеобразовних предмета и наставнике стручних предмета у средњој школи, у школама за образовање одраслих, стручних сарадника, као и васпитача у дому ученика.

Обука треба да буде акредитована за школску 2016/17. годину код Завода за унапређење образовања и васпитања или Педагошког завода Војводине и треба да обухвата теме везане за употребу рачунара у настави, што подразумева следеће: основни појмови из информатичке технологије; основе информационих и комуникационих технологија (хардвер, софтвер, познавање основне апликације);

периферни уређаји; основе информационих технологија и примери њихове употребе у свакодневном животу; значајни правни аспекти који се односе на заштиту права и заштиту података при рада на рачунару; примена и коришћење дела пакета Ms Office-a; Ms Word Ms Power Point; Ms Excel; Интернет; Outlook express.

Обука треба да се реализује у оквиру 16 (шеснаест) сати, а потребно је да се одрже минимално 4 (четири) обуке.

Супервизија примене рачунара на наставном часу обухвата:

- праћење примене рачунара, интерактивних табли и таблета у настави у групама/разредима на српском наставном језику и то најмање 4 (четири) пута до краја предвиђеног рока за вршење услуге;
- праћење примене рачунара, интерактивних табли и таблета у настави у групама/разредима на мађарском наставном језику и то најмање 4 (четири) пута до краја предвиђеног рока за вршење услуге;
- праћење примене рачунара, интерактивних табли и таблета у настави у групама/разредима на румунском наставном језику и то најмање 4 (четири) пута до краја предвиђеног рока за вршење услуге.

Наведене примене треба да се односе на:

- наставни час, израду дидактичког материјала за час, припрему едукативних текстова, припрему контролних задатака и њихово штампање;
- мултимедијални час (самостално креирање и коришћење видео-презентације за вођење часа кроз израду слајдова и анимацију текстуалних, графичких, видео и аудио записа, укључујући технологију видео-бима);
- креирање основне базе података о ученицима/школи;
- коришћење аритметичке и логичке формуле у Ms Excel-у;
- креирање табела и графикона у Ms Excel-у;
- проналажење едукативних и креативних садржаја (електронска енциклопедија, електронске књиге, тестови, огледи-коришћење за самосталну примену наставе, савладавање технике слања електронске поште; размена прикупљених података и искустава у настави);
- примена и коришћење постојећих образовних софтвера.

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да све активности из члана 2. Уговора обави најкасније до 30. новембра 2017. године.

Евентуалне примедбе на извештај о обављеним услугама из члана 2. овог Уговора Наручилац услуге је дужан да стави одмах, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана предаје извештаја о спроведеним активностима.

Рок из става 1. овог члана представља битан елемент овог Уговора и његово непоштовање услов је за раскид Уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати на име накнаде за услуге из члана 2. овог Уговора укупан износ од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови и евентуални попусти.

Уговорена цена је фиксна и није подложна променама. Наручилац ће плаћање за извршену услугу извршити у року од најмање 15 (петнаест) а највише 45 (четрдесет пет) дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршену услугу, коју ће Извршилац испоставити на основу записника о извршеним услугама потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца услуга.

Члан 5.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана сачињавања писаног споразума о раскиду Уговора.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог Уговора, под условом да друга уговорна страна и по протеклу рока од 8 (осам) дана од дана пријема писане опомене, не поступи по примедбама из опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писаним путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид Уговора, као и да сматра исти раскинутим.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 6.

Извршилац услуге (добављач) је дужан да у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњавањем услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Уговора и да исту документује на прописан начин.

Члан 7.

Уговорне стране сагласне су да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

Јанош Пушкеш, директор

Напомена:

- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- **Понуђач модел уговора НЕ треба да попуњава и доставља са понудом.**

- Уколико се на страни понуђача јављају подизвођачи или понуђачи у заједничкој понуди, уговор ће садржати и податке о њима у складу са одредбама ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015. и 68/2015), као заступник понуђача _____
(Назив понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге-услуге у образовању, број 04/2017 учешће у реализацији пројекта „Креативни наставник у ИТ окружењу“ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
(самостална понуда)**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015. и 68/2015.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да у поступку јавне набавке мале вредности услуга у образовању број 04/2017 - учешће у реализацији пројекта „Креативни наставник у ИТ окружењу“ испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), односно, услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015. и 68/2015.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да у поступку јавне набавке услуга у образовању број 04/2017 - учешће у реализацији пројекта „Креативни наставник у ИТ окружењу“ исуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку у понуди број: _____, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Подизвођач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015. и 68/2015.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, члан групе понуђача-носилац посла _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача-носилац посла, наведен у понуди број: _____, и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке, број _____ од дана _____ 2017. године, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности услуга у образовању редни број 04/2017, учешће у реализацији пројекта „Креативни наставник у ИТ окружењу“ и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Члан групе понуђача-носилац посла

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015. и 68/2015.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача _____ дајем следећу

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача, наведен у понуди број: _____, и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке, број _____ од дана _____ 2017. године, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности услуга у образовању број 04/2017, учешће у реализацији пројекта „Креативни наставник у ИТ окружењу“, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Члан групе понуђача

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико има више чланова групе понуђача, овај образац ће се умножити у довољном броју примерака,

**ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Као заступник понуђача, _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да у поступку јавне набавке мале вредности услуга у образовању број 04/2017 -учешће у реализацији пројекта „Креативни наставник у ИТ окружењу“ Понуђач испуњава услове из чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама у погледу кадровског капацитета, односно, да по основу радног односа или рада ван радног односа (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ ангажовања од стране понуђача), има радно ангажована лица у складу са захтевом из конкурсне документације, и о томе даје следеће податке:

Редни број:	Име и презиме	Звање/Занимање	Основ ангажовања	Радно искуство у захтеваној области (године)
1.				
2.				

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015. и 68/2015.), под кривичном и материјалном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.