

ПЕДАГОШКИ ЗАВОД ВОЈВОДИНЕ
Нови Сад
Комисија за јавне набавке
Датум: 10.07.2019. године
Број: 636

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКА И КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА
ЈАВНА НАБАВКА број: ЈНМВ 04/2019

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

Последњи дан за предају понуда	19.07.2019. године у 10.00 часова
Јавно отварање понуда	19.07.2019. године у 12.00 часова

Јул 2019. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015-у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), члана 39. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Педагошког завода Војводине број 493/1 од 01.10.2015. године, а у вези с Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара редни број 04/2019, број 626 од дана 08.07.2019. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора Педагошког завода Војводине број: 627 од дана 08.07.2019. године, припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности добара – рачунарска и канцеларијска опрема ЈНМВ бр. 04/2019

Конкурсна документација садржи:

- Општи подаци о јавној набавци
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- Техничка документација и планови
- Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Обрасци који чине саставни део понуде
- Модел уговора
- Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересован лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чл. 63 став 1. Закона дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чл. 63 став 2. Закона, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Педагошки завод Војводине
Адреса: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/1
Интернет страница: www.pzv.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – рачунарска и канцеларијска опрема. Шифра из Општег речника набавке:

30230000 – Рачунарска опрема;

39000000-2 Намештај (укључујући канцеларијски), унутрашња опрема, уређаји за домаћинство (осим расвете) и средства за чишћење;

39100000-3 Намештај;

39110000-6 Седишта, столице и сродни производи и припадајући делови;

4. Напомена - уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Сузана Ковачевић

е-mail адреса: suzana.kovacevic@pzv.org.rs;

Радно време Наручиоца је од 08.00 до 16.00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (чл. 20. Закона). Уколико је документ из поступка достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана. Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - www.pzv.org.rs.

7. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је 19.07.2019. године до 10.00 часова.

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: Педагошки завод Војводине Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/1, први спрат, канцеларија бр. 106, сваког радног дана у радно време Наручиоца, од 08.00 до 16.00 часова.

8. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана 19.07.2019. године са почетком у 12.00 часова, у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина б/л, први спрат, канцеларија број 106.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Ред. Бр.	Технички опис	Јед. мере	Кол.
1.	Сто канцеларијски, радна површина од универ плоче дебљине 36 мм, боја тамни јавор, правоугаоног облика димензије 120цм x 60цм.	ком.	4
2.	Сто канцеларијски, радна површина од универ плоче дебљине 36 мм, боја тамни јавор, једнакокраког облика димензије 120цм x 60цм x 60цм x 60цм.	ком.	9
3.	Сто канцеларијски, радна површина од универ плоче дебљине 36мм, боја тамни јавор, облика три састављена трапеза димензија: а) у средњем делу једнакокраки, димензија 90цм x 65цм x 60цм x 65цм и б) са обе стране по један димензија 75цм x 53цм x 39цм x 63цм. На саставима трапеза има заобљење (без оштрих ивица). Боја тамни јавор. Поставља се покретним точковима и кочницом истих.	ком.	6
4.	Маска за телефонску централу димензија: ширина 65цм, висина 180цм и дубина 45цм, са две полице од универ плоче 18мм, боје тамни јавор.	ком.	1
5.	Канцеларијски орман ширине 270цм, висине 91цм и дубине 39цм од универ плоче 18мм, боје тамни јавор. Горња завршна плоча од универа дебљине 36мм, боје тамни јавор.	ком.	2
6.	Канцеларијски орман ширине 60цм, висине 280цм и дубине 52цм од универ плоче дебљине 18мм, боја по избору наручиоца;	ком.	2
7.	Висећи орман ширине 326цм, висине 60цм, дубине 52цм са вратима на закључавање од универ плоче дебљине 18мм, боја по избору наручиоца;	ком.	1
8.	Клизна врата троделна за постојећи плакар ширине 375цм и висине 277цм, са клизним шинама и механизмом, од универ плоче дебљине 18мм, боја по избору наручиоца;	ком.	1
9.	Канцеларијска столица-метална пластифицирана конструкција израђена од елипсастих цеви; седиште и наслон тапацирани квалитетним штофом; седиште и наслон је заштићен пвц.	ком.	30

	маском; оптерећење минимално 120 кгр; минималне димензије (цм): ширина седишта 47, дубина седишта 42, висина седишта 48; боја по избору наручиоца		
10.	„Laptop“ рачунар Proizvođač: Lenovo Model Lenovo IdeaPad 330-15AST Procesor AMD Dual-Core A4-9125, 2.3-2.6 GHz, sa 1 MB keš memorije Broj jezgara 2 jezgra Količina memorije 4G, 1X4GB DDR4 2133MHz Hard disk 500G 7MM 5400RPM Grafička kartica AMD Radeon™ R3 Graphics Dijagonala ekrana 15.6" Tip ekrana HD,TN, AntiGlare, 200N Rezolucija ekrana 1366x768 piksela Ekran osetljiv na dodir - Ne Optički uređaj - Nema Web kamera 0.3 MP Način unosa podataka Tastatura, Touchpad Baterija 2 ćelije 30WH Boja - Crna Mreža WIFI 1X1 AC, Bluetooth 4.1 Operativni sistem Windows 10 Home или еквивалент	ком.	15

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој Табели:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1	ИЗЈАВА (Образац 5. Конкурсне документације)

	ЗЈН)	којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. и ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 5. Конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. и ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јане дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 5. Конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. и ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 5. Конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Пословни капацитет: -да је понуђач у претходне три године (2016, 2017 и 2018) квалитетно и у уговореном року испоручио иста или слична добра, која су предмет јавне	ИЗЈАВА (Образац 5. Конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и

	набавке, у вредности понуде. -да понуђач поседује одговарајући Сертификат СРПС ИСО 9001:2015 или одговарајући (Сертификат мора бити издат од стране сертифициваног тела);	кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом
2.	Кадровски капацитет: -да понуђач на дан подношења понуде располаже са најмање 5 (пет) радника на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, а који су радно ангажовани по основу радног односа или рада ван радног односа, а у складу са Законом о раду;	ИЗЈАВА (Образац 5. Конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом
3.	Финансијски капацитет: -да је понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуде за ову јавну набавку на Порталу Управе за јавне набавке био ликвидан, односно да није имао ниједан дан неликвидности;	ИЗЈАВА (Образац 5. Конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом
4.	Технички капацитет: -да понуђач располаже са најмање једним доставним возилом;	фткп. саобраћајне дозволе и полисе осигурања

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2 у складу са чл. 77. ст. 4 ЗЈН понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5. Конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. и ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац 6. Конкурсне документације) потписану од стране овлашћеног лица подизвођачем и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају Изјава (Образац 5. Конкурсне документације) мора бити

потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Обавезни услови:

- Чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:
Правна лица – Извод из регистра АПР, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда;
Предузетници – Извод из АПР, односно извод из одговарајућег регистра;
- Чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН, услов под ред. Бр. 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити уверење и Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде или кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полоцијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и

неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН услов под ред. бр. 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Додатни услови:

- Пословни капацитет, услов под ред. бр. 1. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:
- Потврда/референце, Образац 9.
- Важећи сертификат СРПС ИСО 9001:2015 или одговарајући;
- Кадровски капацитет, услов под ред. бр. 2. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:
- Уговори о ангажовању (по основу радног односа или рада ван радног односа, а у складу са Законом о раду за најмање 5 (пет) лица ангажованих на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;
- Финансијски капацитет, услов под ред. бр. 3. наведен у у табеларном приказу додатних услова – Доказ:
- Потврда НБС, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, да понуђач у периоду од 10.01.2019. године до 10.07.2019. године, није био неликвидан.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, сходно чл. 78 ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Агенција за привредне регистре и Народна банка Србије).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

КРИТРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуде као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

- Елементи критеријум, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнијџнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац понуде са структуром понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом Конкурсном документацијом (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом Конкурсном документацијом (Образац 5);
- Менично овлашћење/писмо за озбиљност понуде за корисника бланко соло менице (Образац 6);
- Менично овлашћење/писмо за добро извршење посла за корисника бланко соло менице (Образац 7);
- Менично овлашћење/писмо за отклањање грешака у гарантном року за корисника бланко соло менице (Образац 8);
- Потврда/референце (Образац 9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као понуђач _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци добара – рачунарска и канцеларијска опрема, ЈНМВ бр. 04/2019, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, Конкурне документације и модела Уговора, објављених на Порталу ЈН 10.07.2019. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову Понуду бр. _____ од _____ године/унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име (назив понуђача):	
Адреса понуђача (место, улица и број):	
Матични број понуђача :	
Шифра делатности:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Деловодни број понуде:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон: Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив/име и презиме учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив/име и презиме учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив/име и претиме учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА - РАЧУНАРСКА И КАНЦЕЛАРИЈСКА
ОПРЕМА, ЈНМВ бр. 04/2019**

Ред. Бр.	Технички опис	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а у %	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сто канцеларијски, радна површина од универ плоче дебљине 36 мм, боја тамни јавор, правоугаоног облика димензије 120цм x 60цм.	ком.	4					
2.	Сто канцеларијски, радна површина од универ плоче дебљине 36 мм, боја тамни јавор, једнакокраког облика димензије 120цм x 60цм x 60цм.	ком.	9					
3.	Сто канцеларијски, радна површина од универ плоче дебљине 36мм, боја тамни јавор, облика три састављена трапеза димензија: а) у средњем делу једнакокраки, димензија 90цм x 65цм x 60цм x 65цм и б) са обе стране по један димензија 75цм x 53цм x 39цм x 63цм. На саставима трапеза има заобљење (без оштрих ивица). Боја тамни јавор. Поставља се покретним точковима и кочницом истих.	ком.	6					
4.	Маска за телефонску централу димензија: ширина 65цм, висина 180цм и дубина 45цм, са две полице од универ плоче 18мм, боје тамни јавор.	ком.	1					
5.	Канцеларијски орман ширине 270цм, висине 91цм и дубине 39цм од универ плоче 18мм, боје тамни јавор. Горња завршна плоча од универа дебљине 36мм, боје тамни јавор.	ком.	2					

6.	Канцеларијски орман ширине 60цм, висине 280цм и дубине 52цм од универ плоче дебљине 18мм, боја по избору наручиоца;	ком.	2				
7.	Висећи орман ширине 326цм, висине 60цм, дубине 52цм са вратима на закључавање од универ плоче дебљине 18мм, боја по избору наручиоца;	ком.	1				
8.	Клизна врата троделна за постојећи плакар ширине 375цм и висине 277цм, са клизним шинама и механизмом, од универ плоче дебљине 18мм, боја по избору наручиоца;	ком.	1				
9.	Канцеларијска столица-метална пластифицирана конструкција израђена од елипсастих цеви; седиште и наслон тапацирани квалитетним штофом; седиште и наслон је заштићен пвц. маском; оптерећење минимално 120 кг; минималне димензије (цм): ширина седишта 47, дубина седишта 42, висина седишта 48; боја по избору наручиоца	ком.	30				
10.	„Laptop“ рачунар Proizvođač: Lenovo Model Lenovo IdeaPad 330-15AST Procesor AMD Dual- Core A4-9125, 2.3-2.6 GHz, sa 1 MB keš memorije Broj jezgara 2 jezgra Količina memorije 4G, 1X4GB DDR4 2133MHz Hard disk 500G 7MM 5400RPM Grafička kartica AMD Radeon™ R3 Graphics Dijagonala ekrana 15.6" Tip ekrana HD,TN, AntiGlare, 200N Rezolucija ekrana	ком.	15				

1366x768 piksela Ekran osetljiv na dodir - Ne Optički uređaj - Nema							
Web kamera 0.3 MP Način unosa podataka Tastatura, Touchpad Baterija 2 ćelije 30WH							
Boja - Crna							
Mreža WIFI 1X1 AC, Bluetooth 4.1							
Operativni sistem Windows 10 Home или еквивалент							
						Укупно:	

Гарантни рок	За квалитет употребљеног материјала и израђеног намештаја, односно за испоручене рачунаре је _____/минимум 2 (две) године од дана пријема испоручених добара, односно од дана потписивања Записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему;
Рок и начин плаћања	По извршеној комплетној испоруци, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана достављања рачуна;
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Рок трајања уговора	/закључно са истеком гарантног рока за добра која су испоручена/
Рок испоруке	/не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења Уговора/
Место и начин испоруке	у просторијама Наручиоца;

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5 уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а за сваку ставку;

- У колону 6. уписати износ ПДВ-а у процентима за сваку ставку;
- У колону 7. уписати јединичну цену по јединици мере са ПДВ-ом за сваку ставку;
- У колону 8. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку;
- У колону 9. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку ставку;
- На крају табеле уписати укупне износе без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015. и 68/2015), као заступник понуђача _____
(Назив понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – рачунарске и канцеларијске опреме број 04/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ – чл. 75 и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да у поступку јавне набавке мале вредности добара – рачунарске и канцеларијске опреме број 04/2019 испуњава услове из чл. 75. и чл. 76 ЗЈН, односно, услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
 - Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
 - Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији – чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
 - Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
 - Понуђач испуњава додатни услов, односно да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
 - да је понуђач у претходне три године (2016, 2017 и 2018) квалитетно и у уговореном року испоручио иста или слична добра, која су предмет јавне набавке, у вредности понуде.
 - да понуђач поседује одговарајући Сертификат СРПС ИСО 9001:2015 или одговарајући (Сертификат мора бити издат од стране сертификованог тела);
- 6) Понуђач испуњава додатни услов, односно да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:
- да понуђач на дан подношења понуде располаже са најмање 5 (пет) радника на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, а који су радно ангажовани по основу радног односа или рада ван радног односа, а у складу са Законом о раду;
- 7) Понуђач испуњава додатни услов, односно да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:
- да је понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда за ову јавну набавку на Порталу јавних набавки, био ликвидан, односно да није имао ниједан дан великвидности.

Место _____
Датум _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођечем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 7. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 7. а услов из тач. 5. до 7. испуњавају заједно (сваки понуђач из групе понуђача заокружује додатни услов који испуњава). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара – рачунарска и канцеларијска опрема број 04/2019 исуњава обавезне све услове из чл. 75 и чл. 76 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку у понуди број: _____, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији – чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- Подизвођач испуњава додатни услов, односно да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
 - да је понуђач у претходне три године (2016, 2017 и 2018) квалитетно и у уговореном року испоручио иста или слична добра, која су предмет јавне набавке, у вредности понуде.
 - да понуђач поседује одговарајући Сертификат СРПС ИСО 9001:2015 или одговарајући (Сертификат мора бити издат од стране сертифициваног тела);
- 6) Подизвођач испуњава додатни услов, односно да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:
 - да понуђач на дан подношења понуде располаже са најмање 5 (пет) радника на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, а који су радно ангажовани по основу радног односа или рада ван радног односа, а у складу са Законом о раду;
- 7) Подизвођач испуњава додатни услов, односно да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:
 - да је понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда за ову јавну набавку на Порталу јавних набавки, био ликвидан, односно да није имао ниједан дан великвидности.

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

М.П. _____

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФЕЈ“, бр. 16/65, 54/70, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уст. повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Педагошки завод Војводине
Седиште и адреса	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6, први спрат
Матични број:	08808112
ПИБ:	103256728
Текући рачун:	840-2079660-91, 840-2052666-78, Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора. Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде број _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке добара - рачунарска и канцеларијска опрема ЈНМВ број 04/2019.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи _____ менично _____ овлашћење на _____ износ до _____ (словима: _____ динара и 00/100 пара) динара, што представља 5% од вредности укупно достављене понуде без пореза на додату вредност, уколико:

- Менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
- Менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног

недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Издавалац менице-дужник

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уст. повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Педагошки завод Војводине
Седиште и адреса	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6, први спрат
Матични број:	08808112
ПИБ:	103256728
Текући рачун:	840-2079660-91, 840-2052666-78, Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора. Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором бр. _____ који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке добара рачунарска и канцеларијска опрема, ЈНМВ бр. 04/2019.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за реализацију Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи _____ менично _____ овлашћење _____ на _____ износ до _____ (словима: _____ динара и 00/100 пара) динара, што представља 10% од вредности укупно достављене понуде без пореза на додату вредност.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични поверилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца уз понуду није обавезно. Доставља се уз закључен Уговор.

(ОБРАЗАЦ 8)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уст. повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО

ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Педагошки завод Војводине
Седиште и адреса	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6, први спрат
Матични број:	08808112
ПИБ:	103256728
Текући рачун:	840-2079660-91, 840-2052666-78, Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора. Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року у складу са Уговором бр. _____ од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке добара - рачунарска и канцеларијска опрема ЈНМВ број 04/2019.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности 10 (десет) дана дужим од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи _____ менично _____ овлашћење на _____ износ до _____ (словима: _____ динара и 00/100 пара) динара, што представља 10% од укупно уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични поверилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не отклони недостатке настале у гарантном року.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца уз понуду није потребно;

Потврда/Референца

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:
СЕДИШТЕ:
ТЕЛЕФОН:
МАТИЧНИ БРОЈ:
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:

У складу са чл. 77. ст. 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је _____
(уписати назив понуђача)

Наручиоцу квалитетно и у уговореном року испоручио добра која одговарају предмету јавне набавке бр. _____,
и то:

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;
предмет уговора _____
вредност уговора без ПДВ-а _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;
предмет уговора _____
вредност уговора без ПДВ-а _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;
предмет уговора _____
вредност уговора без ПДВ-а _____

Потврда се издаје на захтев _____
Ради учешћа у поступку јавне набавке добара – рачунарска и канцеларијска опрема, ЈНМВ 04/2019, и у друге сврхе се не може употребити.

Место: _____
Датум: _____

Потпис наручиоца радова/инвеститора:

Напомена: У случају потребе копирати у довољном броју примерака.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАЧУНАРСКА И КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА

Закључен између:

- 1) ПЕДАГОШКИ ЗАВОД ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6, МБ:08808112, ПИБ.103256728, који заступа Јанош Пушкаш, директор Завода, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

А. УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу _____

(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту: Подизвођач)

В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ СУ НА ОСНОВУ Споразума број _____ од _____, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке:

1. _____

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
Као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

2.

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
Као члан групе који ће предати средство обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка рачунарске и канцеларијске опреме у складу са усвојеном _____ понудом понуђача _____ бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 04/2019., изабран као најповољнији понуђач, а овим Уговором се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке добара, у свему према опису, спецификацији и износима из Понуде бр. _____.

Члан 3.

Добављач је дужан да:

- испоручи добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и Конкурсној документацији;
- гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара;
- добра из члана 1. Овог Уговора заштити од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке;
- изврши уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, у уговореним роковима;
- да обезбеди да добра које испоручује немају правне или материјалне недостатке и
- да, одмах по сазнању, писаним путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће испоруку добара.

Члан 4.

Укупна вредност овог Уговора износи _____ без урачунаог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом.

Једничне цене исказане су у динарима, без урачунаог ПДВ-а, у Понуди Добављача.

Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења Уговора. Плаћање се врши у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана достављања исправног рачуна.

Рачун, поред основних података, садржи податке из чл. 42 Закона о порезу на додату вредност («Сл. Гласник РС», бр. 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн.) и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број Уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере и количину извршених испорука добара. Рачун ће бити испостављен у три примерка. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Члан 5.

Добављач је дужан да у тренутку закључења овог Уговора, Наручиоцу преда:

- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог Уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке понуђача коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум десет дана дужи од дана истека рока Уговора. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Уколико изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла сматраће се да је одбио/одустао да закључи Уговор.

Добављач је дужан да уз испоручена добра, Наручиоцу преда:

- средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписан од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог Уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке понуђача коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум десет дана дужи од дана истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Добављач не буде отклонио недостатке уочене у току трајања гарантног рока.

Члан 6.

Добављач ће преко подизвођача извршити део Уговора: _____ (податак ће се преузети из Понуде), а који износи укупно _____ (податак ће се преузети из Понуде) динара, без пореза на додату вредност, тј. _____% (податак ће се преузети из Понуде) од укупне вредности овог Уговора.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза.

Уколико Додављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета без ангажовања подизвођача.)

Члан 7.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета без ангажовања подизвођача.)

Члан 8.

Квалитет добара које су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати условима и захтевима из техничке спецификације.

Уговорена добра морају бити нова и некоришћена.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

Квантитативни пријем добара вршиће се приликом пријема од стране Наручиоца у присуству представника Додављача о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Додављачу у року од 24 (двадесет четири) часа.

Записник из става 4. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављену фактуру Додављача.

Додављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

Уколико Наручилац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног утовара, транспорта, претовара, истовара или испоруке, Додављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Наручилац.

Додављач гарантује квалитет испоручених добара _____ (минимум 2 (две) године) /податак ће се преузети из Понуде/, рачунајући од дана пријема добара од стране Наручиоца.

Додављач је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах, без накнаде, по првом позву Наручиоца.

Члан 9.

Додављач је дужан да испоручи добра у количинама дефинисаним овим Уговором, односно Понудом у року од _____/не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана/ од дана закључења овог Уговора.

Место испоруке је седиште Наручиоца.

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне старне за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања обавесте писаним путем другу уговорну страну.

Као случајеви више силе сматарју се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети и нису прозроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

Члан 11.

Добављач је дужан да на име уговорне казне плати наручиоцу износ од 0.5% од укупно уговорене вредности добара за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не испоручи уговорена добра у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности добара. Уговорна казна се обрачунава до испоруке добара.

Члан 12.

Уговорне старне су сагласне да се евентуални спорови произашли из овог Уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговорна старана незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид овог Уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писаној форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације овог Уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид Уговора, да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана. У случају раскида, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај Уговор важи до краја извршења уговорних обавеза, односно његово важење истиче закључно са истеком гарантног рока за добра која су испоручена.

Овај Уговор се закључује даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача, под условом да је достављено средство обезбеђења за добро извршење посла, наведено у члану 5. овог Уговора, од стране Добављача. У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, овај Уговор ступа на снагу даном потписивања оне уговорне стране која га је касније потписала.

Уколико Додављач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да уговор са њим није ни био закључен.

Члан 15.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за Наручиоца 2 (два) примерка, а 2 (два) примерка за Додављача.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомена: Довољно је да понуђач образац уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовим садржајем, док остале податке није у обавези да уноси, будући да ће се исти уносити из обрасца 1 (образак понуде).

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена
Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуда

-посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут.

-начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Документација у понуди мора бити сложена оним редом како су сложени и означени обрасци у Конкурсној документацији, тако да иза сваког попуњеног обрасца, тамо где је то предвиђено, буде приложена документација која доказује истинитост података наведених у понуди. Остатак документације за коју не постоји посебан образац прилаже се на крају понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани јемствеником у целини и запечаћени, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Исправку грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуђач понуду подноси предајом у просторијама Наручиоца на адреси: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 6, први спрат, канцеларија бр. 106, или поштом на адресу: Педагошки завод Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 6, први спрат. На лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: НЕ ОТВАРАТИ „Понуда за јавну набавку добара РАЧУНАРСКА И КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА, ЈНМВ 04/2019.“ На полеђини омота понуде обавезно навести назив, адресу, број телефона и име особе за контакт понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на омоту понуде је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају сваког радног дана од 08.00 часова до 16.00 часова. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, најкасније 19.07.2019. године до 10.00 часова.

Отварање благовремено поднетих понуда је истог дана у 12.00 часова, на адреси: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6, први спрат, канцеларија бр. 106.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа, односно до 19.07.2019. године до 10.00 часова. Наручилац ће, по окончању поступка јавног

отварања понуда, вратити понуђачима све неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде са структуром понуђене цене (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75 и чл. 76 ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75 (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Средства финансијског обезбеђења прописана конкурсном документацијом (меницу за озбиљност понуде и менично овлашћење (Образац 6).

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање конкурсне документације. Уколико понуђачи подnose заједичку понуду – конкурсну документацију потписују у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75 ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Педагошки завод Војводине, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/1, са обавезном назнаком на лицу коверте:

„Измена понуде за јавну набавку добара – рачунарска и канцеларијска опрема, ЈНМВ бр. 04/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска и канцеларијска опрема, ЈНМВ бр. 04/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – рачунарска и канцеларијска опрема, ЈНМВ бр. 04/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска и канцеларијска опрема, ЈНМВ бр. 04/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 1 до 4) Закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тач. 2) Закона и то податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

-опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања: Наручилац ће плаћање за извршену испоруку добара извршити у року од 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна). Рачун, поред основних података, садржи податке из чл. 42 Закона о порезу на додату вредност («Сл. Гласник РС», бр. 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн.) и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број Уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере и коичину извршених испорука добара. Рачун ће бити испостављен у три примерка. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока испоруке добара: не може бити дужи од 30 (тридесет) дана/ од дана закључења овог Уговора.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтеви у погледу гарантног рока: минимум 2 (две) године од дана пријема испоручених добара.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да у понуди достави:
 - средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписан од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке понуђача коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум тридесет дана дужи од рока важења понуде. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којим није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Изабрани понуђач је дужан да достави:
 - Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:
 - средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписан од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог Уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке понуђача коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум десет дана дужи од дана истека рока Уговора. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла сматраће се да је одбио/одустао да закључи Уговор.

Добављач је дужан да уз испоручена добра, Наручиоцу преда:

- средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписан од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог Уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке понуђача коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум десет дана дужи од дана истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Добављач не буде отклонио недостатке уочене у току трајања гарантног рока.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/1 или на е-mail адресу suzana.kovacevic@pzv.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем напред наведене електронске адресе) тражити од наручиоца информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, такође најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац је у том случају дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом - Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку добара – рачунарска и канцеларијска опрема, ЈНМВ 04/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: suzana.kovacevic@pzv.org.rs, факсом на број 021/423-050 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на уочене недостатке и неправилности у

конкурсној документацији (у складу са чл. 63 став 2. Закона), а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150 Закона.

Наручилац може да одлучи о обустављању даљих активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, односно рока из чл. 149. став 4. Закона а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.