

# **ODLUKA**

## **O OSNIVANJU PEDAGOŠKOG ZAVODA VOJVODINE**

*("Sl. list AP Vojvodine", br. 14/2003)*

### **Član 1**

Osniva se ustanova Pedagoški zavod Vojvodine (u daljem tekstu: Zavod) radi unapređenja i razvoja stručno-istraživačkog rada u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja.

### **Član 2**

Naziv Zavoda je "Pedagoški zavod Vojvodine".

Sedište Zavoda je u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 6.

### **Član 3**

Sredstva za osnivanje i početak rada Zavoda obezbeđuju se u budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Sredstva za rad Zavod obezbeđuje:

- iz budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine,
- od korisnika usluga obavljanjem poslova iz svoje delatnosti,
- od donatorstva i
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

U slučaju prestanka rada Zavoda, preostala sredstva pripadaju osnivaču.

### **Član 4**

U obavljanju delatnosti Zavod:

- stručno istražuje sadržaje programa rada u predškolskim ustanovama i nastavnih planova i programa za osnovne i srednje škole i programa vaspitnog rada u domovima učenika;
- organizuje stručno usavršavanje vaspitača, nastavnika i saradnika koji izvode obrazovno-vaspitni rad na jezicima nacionalnih manjina;

- pruža usluge u obavljanju stručno-pedagoških poslova pokrajinskim organima i organizacijama;
- saraduje sa odgovarajućim vladinim i nevladinim organizacijama i ustanovama u zemlji i inostranstvu radi praćenja i razmene iskustava o sistemu obrazovanja i vaspitanja i rešava probleme od zajedničkog interesa;
- analizira i istražuje kriterijume i standarde školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava za predškolske ustanove, osnovne i srednje škole i domove učenika;
- predlaže mere za unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine;
- organizuje savetovanja, seminare i okrugle stolove o pitanjima vezanim za delatnost Zavoda;
- izdaje stručne publikacije iz oblasti obrazovanja;
- izrađuje nastavne programe za jezike nacionalnih manjina, pojedine nastavne programe od značaja za nacionalne manjine, daje mišljenje na udžbenike za jezike nacionalnih manjina, programe vaspitnog rada predškolskih ustanova, nastavne planove i programe za osnovne i srednje škole i programe vaspitnog rada za domove učenika;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja i učeničkog standarda od interesa za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu.

Zavod može, u skladu sa statutom, obavljati i druge delatnosti, uz saglasnost Izvršnog veća Autonomne Pokrajine Vojvodine.

## **Član 5**

Organi upravljanja Zavoda su: direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

Direktora, članove Upravnog i Nadzornog odbora imenuje Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine na četiri godine.

## **Član 6**

Do imenovanja direktora poslove i ovlašćenja direktora Zavoda obavljaće vršilac dužnosti direktora, Danica Stefanović, profesor istorije, predsednik Dobrotvornog društva "Panonija" iz Novog Sada.

## **Član 7**

Upravni odbor Zavoda ima devet članova, od kojih se tri člana imenuju iz reda zaposlenih u Zavodu, a ostalih šest članova iz reda istaknutih naučnih i prosvetnih radnika.

## **Član 8**

Do imenovanja Upravnog odbora, funkciju organa upravljanja obavljaće privremeni Upravni odbor.

Za članove Privremenog upravnog odbora imenuje se:

za predsednika

- dr Jovan Komšić, vanredni profesor, viši naučni saradnik u Centru za sociološka istraživanja Instituta društvenih nauka u Beogradu,

za članove:

- Svetlana Vujović, pomoćnik pokrajinskog sekretara za obrazovanje i kulturu, za oblast obrazovanja,

- Branka Beader, pomoćnik pokrajinskog sekretara za obrazovanje i kulturu, za pravne i opšte poslove,

- dr Svetlana Radosavljević, rukovodilac odeljenja JP Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva  
- Odeljenje u Novom Sadu i

- Ekres Rozalija, načelnik odeljenja - viši savetnik za ekonomsko-finansijske poslove i odnose sa trezorom u Pokrajinskom sekretarijatu za obrazovanje i kulturu.

## **Član 9**

Privremeni upravni odbor će:

- doneti Statut Zavoda,

- doneti Godišnji program rada Zavoda,

- doneti Finansijski plan Zavoda,

- obaviti i druge poslove iz nadležnosti Zavoda, u skladu sa zakonom.

## **Član 10**

Nadzorni odbor Zavoda ima tri člana. Jedan član Nadzornog odbora se imenuje iz reda zaposlenih u Zavodu, a dva člana iz reda istaknutih diplomiranih pravnika i diplomiranih ekonomista.

## **Član 11**

Nadzorni odbor:

- vrši nadzor nad zakonitošću rada Zavoda,

- pregleda periodične i godišnje obračune i utvrđuje da li su sačinjeni u skladu sa zakonom,
- utvrđuje da li se dokumenti Zavoda vode u skladu sa zakonom i drugim propisima i može ih dati na veštačenje,
- donosi poslovnik,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Zavoda.

O rezultatima nadzora Nadzorni odbor obaveštava Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

### **Član 12**

Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine daje saglasnost na Statut Zavoda.

Izvršno veće Autonomne Pokrajine Vojvodine daje saglasnost na Finansijski plan, Završni račun i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Zavodu.

### **Član 13**

Zavod podnosi izveštaj o radu Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine najmanje jedanput godišnje.

### **Član 14**

Za obavljanje pojedinih stručnih poslova iz svoje nadležnosti Zavod može angažovati druga pravna ili fizička lica.

### **Član 15**

Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine imenovaće predsednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine imenovaće direktora Zavoda u roku od tri meseca od dana imenovanja Upravnog odbora.

### **Član 16**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine".